

# CHECKLISTE

## PLANUNG KINDERGEBURTSTAG

### 4 WOCHEN VORHER

- Datum der Party festlegen (am Geburtstag selbst oder am Wochenende)
- Ort festlegen (zu Hause, drinnen, draußen)
- Motto festlegen (Motto ja oder nein, wenn ja, welches)
- Ablauf der Feier planen
- Wenn gewünscht, Animation, Clown oder Location mieten

### 3 WOCHEN VORHER

- Liste mit Partygästen erstellen (Faustregel: so viele Gäste, wie das Kind alt wird)
- Einladungen kaufen oder gemeinsam basteln

### 2 WOCHEN VORHER

- Einladungen verteilen
- Geburtstagskuchen und Snacks planen
- Dekoration basteln oder kaufen
- Evtl. Verkleidung planen
- Spiele planen & alles dafür notwendige einkaufen
- Trostpreise und Mitgebsel besorgen
- Helfer organisieren

## 1 WOCHEN VORHER

- Lebensmittel & Getränke kaufen (alles nicht leicht verderbliche)
- Tischdeko selber basteln oder kaufen
- Papier Geschirrssets, Kerzen kaufen
- Nachbarn bescheid geben (Lautstärke)
- Haben alle Eingeladenen zugesagt – eventuell nachhaken
- Mitgebsel-Tüten vorbereiten
- Musik zusammen stellen

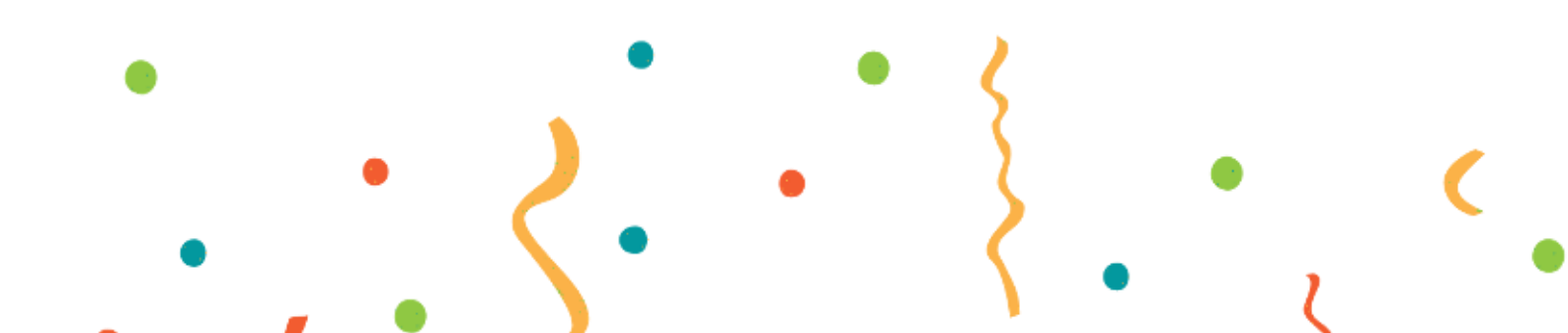
## 3 TAGE VORHER

- Räume in denen gefeiert werden soll ausräumen
- Ablauf noch mal durchgehen – fehlt noch etwas?

## 1 TAG VORHER

- Räume in denen gefeiert werden soll dekorieren
- Essen vorbereiten
- Kuchen backen
- Für Spiele alles griffbereit hinlegen
- Mitgebseltüten griffbereit hinlegen
- Fotoapparat

## TAG DER FEIER

- Helfer einweisen – wer hat was zu tun
  - Tisch decken
- 
- The bottom of the page is decorated with colorful confetti, including dots and squiggles in shades of green, orange, red, and blue, mirroring the top of the page.